

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>4134162161</u>	Serie:	<u>8F265416</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- Se apoyó en los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- Se apoyó en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- Se apoyó en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- Se apoyó en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- Otras actividades afines a su contrato.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
 Barneond Martínez
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>4134162161</u>	Serie:	<u>8F265416</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyar en la elaboración de un informe sobre el estado físico de cada computadora e impresora que se encuentra en la Dirección General de las Artes en relación al sistema operativo y hardware;
- b) Apoyaren los diagnósticos mensuales de las necesidades tecnológicas del equipo de cómputo-software y hardware de cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en las capacitaciones para el mantenimiento y buen funcionamiento del equipo de cómputo en especial en los programas de Word, Excel y PowerPoint;
- d) Apoyar en la reparación inmediata de las fallas técnicas de todo lo relacionado al equipo de cómputo de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos relacionados al área de informática;
- f) Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal de la Dirección General de las Artes;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
 Gretchen Fabiola Barneond Martínez
 Director Técnico III
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KEVIN DANILO MORALES MEJÍA</u>	CUI:	<u>1763692010101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-8-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>61900672</u>
Número de Factura:	<u>4134162161</u>	Serie:	<u>8F265416</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el resguardo de equipo de computo y la logística de la producción del trabajo artístico, organización y gestión administrativa de las actividades artísticas de las presentaciones de la disciplina Canto Popular, Solistas y la Agrupación Vocal, así como los números de Circo Contemporáneo en el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG y el Parque Municipal de La Antigua Guatemala.
- b) Se apoyó en la con la conexión de equipos de cómputo con sus accesorios e impresoras, para la Novena Reunión Interamericana de Ministros y máximas autoridades de Cultura, "Tecnología, creatividad e innovación como oportunidad para el desarrollo y fortalecimiento de la Cultura", en el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG y el Parque Municipal de La Antigua Guatemala.
- c) Se apoyó en la presentación de los videos: MASTER VIDEO FINAL (video inicial) y PAABANK INFORMATIVO (video intermedio), en las presentaciones del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", para la puesta en escena de "El Paabank" un homenaje a las danzas vivas de Alta Verapaz, Guatemala, además, en Cobán Alta Verapaz se apoyó en la presentación de los videos antes mencionados y del video final sobre la entrega de reconocimiento a Julia Vela (video final).
- d) Se apoyó en el montaje y desmontaje de: Sonido y Cañonera, para la presentación de diapositivas, así como la demostración del registro en línea, esto como parte de la gira con la finalidad de dar a conocer la iniciativa "Espacios".
- e) Se apoyó en la iniciación e instalación de programas útiles para uso común, a computadoras pertenecientes a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- f) Se apoyó con la información necesaria para la compra de equipo de cómputo y equipo de red nuevo a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en la conexión de un equipo de cómputo a una pantalla Smart tv, para la presentación de documentos e imágenes, solicitado por la Dirección General de las Artes.
- h) Se apoyó en la Instalación de impresora, limpieza de software, instalación de OneDrive, habilitación de usuarios locales, a computadoras pertenecientes a cada una de las unidades de la Dirección General de las Artes
- i) Se apoyó en la instalación de un proyector y una computadora en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- j) Se apoyó en la habilitación de una computadora para uso del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- k) Se apoyó en la corrección de un problema con la corriente del Router en la Dirección de Formación Artística, ya que no contaban con el servicio de internet.
- l) Se apoyó en la instalación de tres Computadoras que estaban resguardadas en la Dirección de Fomento de las Artes para el personal temporal.
- m) Se apoyó en el diagnóstico de un equipo del Departamento de Financiero de las Artes, ya que contaba con desperfectos de disco duro.

- n) Se apoyó en el diagnóstico de un equipo de la Delegación de Planificación de las Artes, el cual presenta lentitud en su sistema operativo.
- o) Se apoyó con las proyecciones necesarias para recorridos del Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias"

KEVIN DANILO MORALES MEJÍA

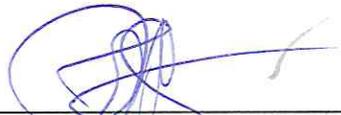
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes